Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer

EKÁER

WEB felhasználói kézikönyv

Tartalom

I.	A doku	umentum célja	3
II.	Fogalc	omtár	3
III.	Reg	gisztráció	4
1.	Beje	elentésre kötelezett regisztráció	4
	1.1	Létező EKÁER felhasználó használata a regisztrációkor	5
	1.2	Vállalkozás/szervezet adatok rögzítése	6
	1.3	Regisztráció megszakítása	8
2.	Szál	llítmányozói regisztráció	9
IV.	Beje	elentkezés	11
V.	Felhas	sználói felület	12
1.	'Bej	jelentések' képernyő	12
2.	'Fel	lhasználók kezelése' képernyő	13
	2.2	Engedélyezett szállítmányozók kezelése	15
3.	'Keo	dvenc címek' képernyő	16
4.	'Кос	ckázatos áruforgalom' képernyő	16
5.	'XM	1L feltöltés' képernyő	16
6.	′Átv	vétel bejelentése' képernyő	16
VI.	Új b	pejelentés készítése	18
1.	Kon	nbinált fuvarozás rögzítése	20
2.	Áru	itételre vonatkozó opciók	20
3.	Fel-	- és kirakodás adatok	21
4.	Fela	adó és címzetti adatok rögzítése / Bejelentés lezárásának engedélyezése	22
5.	Cím	nadatok mentése a kedvencek közé	22
6.	Szál	llítmányozói tevékenység engedélyezése a bejelentésen	23
7.	Gép	ojármű adata	23
8.	Beje	elentésre vonatkozó általános információk	24
VII.	Beje	elentések listában végrehajtható műveletek	25
1.	Beje	elentések adatainak megtekintése és szerkesztése	25
2.	Beje	elentések törlése	27
3.	Beje	elentés letöltése és nyomtatás	27
VIII.	Áru	ı megérkezésének bejelentése	28

I. A dokumentum célja

A dokumentum célja, az EKÁER rendszer WEB-es felhasználó felület használatának bemutatása és az üzleti folyamatokat kiszolgáló webes funkciók használatára vonatkozó útmutatás.

II. Fogalomtár

Elsődleges felhasználó: az a személy, aki az adott gazdálkodói szervezet képviseletében eljárva az EKAER bejelentésre kötelezetti regisztrációt végrehajtja.

Másodlagos felhasználó: az a személy, akit egy adott gazdálkodói szervezet képviseletében eljáró elsődleges felhasználó hozzárendel a már meglévő regisztrációjához. Ezzel a művelettel a másodlagos felhasználónak szintén lehetősége van az adott cég képviseletében eljárni az EKAER bejelentések során.

Szállítmányozói felhasználó: az a személy/ gazdálkodó szervezet, aki/amely az EKAER bejelentéssel érintett szállítmányozás során fuvarozóként eljár.

Intermodális szállítás: olyan kombinált fuvarozás, amelynek során a fuvarozási távolság túlnyomó részét <u>vasúttal</u>, belvízi <u>hajózással</u> vagy rövid tengeri hajózással bonyolítják le és a közúti fuvarozási távolság a lehető legkisebb.

Engedélyezett szállítmányozó: az az EKAER-ben szállítmányozóként már regisztrált fuvarozó, akit egy adott gazdálkodó szervezet képviseletében eljáró elsődleges felhasználó felvett az engedélyezett szállítmányozói listára. Kizárólag ezek a fuvarozók járhatnak el ezt követően az adott ügyfélhez kapcsolódó EKAER bejelentések kezelése során. Az elsődleges felhasználó által meghatározott jogosultságokkal (rendszám, áru érték, áru tömeg módosítás) rendelkezhet.

III. Regisztráció

A <u>www.ekaer.nav.gov.hu</u> internetes felületen a rendszer 2 típusú regisztrációt támogat, melyek a következő pontokban kerülnek részletesen bemutatásra.

1.Bejelentésre kötelezett szervezet/vállalkozás regisztráció

- 1 Létező EKÁER felhasználó használata a regisztrációkor
- 2 Vállalkozás/szervezet adatok rögzítése
- 3 Regisztráció megszakítása

2. Szállítmányozó regisztráció

A folyamat a főoldalon található Regisztráció gombbal kezdeményezhető. A gombra kattintva a következő képernyőn választható ki a regisztráció típusa.

Bejelentésre kötelezett regisztráció

Szállítmányozó regisztráció



1. Bejelentésre kötelezett regisztráció

Ezt a típusú regisztrációt kizárólag ügyfélkapu által hitelesített magánszemély jogosult kezdeményezni. A gombra kattintva a rendszer automatikusan az ügyfélkapu internetes oldalára navigálja a felhasználót, ahol az ügyfélkapu bejelentkezési adataival be kell jelentkeznie. Sikeres bejelentkezés után az ügyfélkapu visszanavigálja a felhasználót az EKÁER regisztrációs oldalára.

Az alapadatok oldalon a regisztrációt végző magánszemély természetes adatait szükséges megadni. A 'Születési idő*' és 'Adóazonosító jel*' mezőkben látható elszürkített információ kizárólag mintául szolgál az adott mező kitöltéséhez.

	Sikeres Ügyfélkapu azonosítás.	datainak biztonsága érdekében kérjük adja meg természete	s azonosítóit.
TERMESZETES AZON	IOSITOK		
Születési vezetéknév *			
Születési keresztnév *			
Születési hely *			
Születési idő *	éééé-hh-nn		
Anyja vezetékneve *			
Anyja keresztneve *			
Adóazonosító jel *	1234567890	0	

Az alapadatok ellenőrzése gombra kattintva a rendszer az ügyfélkapu segítségével hitelesítést végez. Sikeres ellenőrzés után a rendszer a következő oldalra navigál, ahol annak a vállalkozásnak az adatait szükséges rögzíteni, mely képviseletében a regisztrációt végző el kíván járni.

1.1 Létező EKÁER felhasználó használata a regisztrációkor

Amennyiben a regisztrációt végző személy már rendelkezik bejelentésre kötelezett típusú regisztrációval a rendszerben, akkor a természetes adatok megadása után erről tájékoztatja a felhasználót. A képernyőn ekkor a következő tájékoztató szöveg jelenik meg (' A megadott természetes adatokkal már létezik felhasználó.').

Amennyiben egy személy több gazdálkodó szervezet nevében jár el az EKAER bejelentések kezelése során, akkor lehetősége van folytatni a regisztrációját. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy egy korábban létrehozott felhasználó az új regisztrációhoz is hozzárendelésre kerül, és a rendszer nem hoz létre új felhasználót.

Szállítmányozói ügyfél regisztrációjához rendelt létező felhasználó használata bejelentésre kötelezett ügyfél regisztrációjához nem lehetséges!

REGISZTRÁCIÓ - LÉTEZŐ FELHASZÁLÓ

A megadott természetes adatokkal már létezik felhasználó.

ADÓZÓ ADATAI						
Születési vezetéknév *	Bernamut					
Születési keresztnév *	The spots					
Születési hely *	Bullaperit					
Születési idő *	10000 00 20					
Anyja vezetékneve *	Prost.					
Anyja születési keresztneve *	Marta					
A megadott természes azonosítókkal létezik felhasználó. Amennyiben Öné a létező felhasználó, lehetősége van a regisztrációt ezzel a felhasználóval végezni. Ha igen, adja meg a felhasználónevét. Ha nem adjon meg egy felhasználónevet. Vagy a megadott természetes azonosítókat módosítsa.						
A létező felhasználóval szeretné a regisztrációt végezni?	lgen 👻					
Felhasználónév						
	FELHASZNÁLÓNÉV ELLENŐRZÉSE VISSZ	A				

A regisztrációt végző személy eldöntheti, hogy a korábbi regisztrációjakor megadott felhasználónevét kívánja hozzárendelni az új regisztrációhoz vagy attól eltérőt választ. Amennyiben nem kíván változtatni a már meglévő EKAER felhasználó nevén, akkor a 'A létező felhasználóval szeretné a regisztrációt végezni' kérdésre 'Igen' választ szükséges bejelölni, és a 'Felhasználónév' mezőben a már létező felhasználónevet szükséges megadni.

Amennyiben a megadott természetes adatokkal új felhasználót kíván a regisztrációt végző személy létrehozni, a fenti kérdésre 'Nem' választ kell megjelölni, és a felhasználónév mezőbe egy új EKÁER felhasználónevet kell rögzíteni, melyet később az adott gazdálkodó szerv képviseletében a rendszerbe történő bejelentkezéskor használni fog.

A 'Felhasználónév ellenőrzése' gombra kattintva lehetőség van ellenőrizni, hogy a felhasználónév egyedi-e és – létező felhasználó választása esetén – a berögzített felhasználónév megegyezik-e a már létező felhasználónévvel.

1.2 Vállalkozás/szervezet adatok rögzítése

Amennyiben a regisztráció során az adózó adatinak ellenőrzése megtörtént, akkor a rendszer a következő oldalra navigál, ahol első lépésként meg kell adni a regisztrálandó ügyfél típusát, mely jelenleg 'Gazdálkodói szervezet' vagy 'Egyéni vállalkozó' lehet.

REGISZTRÁCIÓHOZ SZÜKSÉGES RÉSZLETES ADATOK MEGADÁSA

	9	Sikeres felha
REGISZTRÁCIÓ TÍPUSA		
Ügyfél típusa *	Válasszon jelleget!	~
	Válasszon jelleget! Gazdálkodó szervezet Egyéni vállalkozó (magánszemély)

Gazdálkodó szervezet esetén a szervezet adószámát, Egyéni vállalkozó esetén adószámot és adóazonosító jelet szükséges megadni.

Az adatok megadása után a rendszer ellenőrzést végez, hogy a regisztrációt végző személynek van-e joga a regisztrálni kívánt vállalkozás/szervezet nevében eljárnia. Amennyiben igen, a rendszer megjeleníteni a teljes regisztrációs űrlapot, és a rendelkezésre álló adatok alapján automatikusan kitölti azt. Amennyiben nincs joga az adott cég nevében eljárni, akkor arról egy képernyőn megjelenő hibaüzenetben tájékoztatja a felhasználót.

Hivatkozva a Kézikönyv 1.1 pontjára, amennyiben a regisztrációt végző személy az előző lépésben létező felhasználó használatát választotta ki, úgy ezen az oldalon a 'Választott EKÁER felhasználónév*' mezőben az előző oldalon megadott felhasználónév jelenik meg, és a felhasználó további adatit nem kéri rögzíteni a rendszer.

Ha új felhasználónév megadásával történik a regisztráció, akkor a felhasználónak ezen az oldalon szükséges megadni a használni kívánt felhasználónevet, és jelszót. Az e-mail cím mező az ügyfélkapu rendszerben regisztrált e-mail címmel kerül automatikusan kitöltésre, de tetszőlegesen módosítható más címre.

A REGISZTRÁCIÓT VÉGZŐ, CÉG KÉPVISETÉBEN ELJÁRÓ					
ADATAI					
Választott EKÁER felhasználónév *		0			
Jelszó *		0			
Jelszó megerősítése *		0			
Felhasználói email cím *		0			
Felhasználói email megerősítése *					

Ūgyfél típusa *	Gazdálkodó szervezet	W .
Adószám *		0

Sikeres jogosultság ellenőrzés

A REGISZTRÁCIÓT VÉGZŐ,	CÉG KÉPVISETÉBEN	ELJÁRÓ
ADATAI		

Választott EKÁER felhasználónév	indust:	0
ADÓZÓ ADATAI		
Adózó neve *	Association and and and	
Vállalkozás email címe *		0
Kapcsolattartó telefonszáma *		0
Ország *	Wag working -	
Irányítószám *	ALCON .	
Település neve *		
Közterület neve *	RIN:	
Közterület jellege *	10000 T	
Házszám *		
Emelet		
Ajtó		
Helyrajzi szám		
Adószám *	10098505	0
Adószám *	REGISZTRÁCIÓ VISSZA	

Az adatok megadása után a regisztráció gombra kattintva a rendszer ellenőrzi az adatokat, és létrehozza az új ügyfelet és az ahhoz kapcsolódó új felhasználót (létező felhasználó esetén csak hozzárendelést) az EKÁER rendszerben. Sikeres regisztrációt követően a rendszer az EKAER kezdőoldalra navigálja a felhasználót.

1.3 Regisztráció megszakítása

A regisztrációs folyamat szabályszerű megszakítása a weboldal jobb felső sarkában, piros színnel látható 'Regisztráció megszakítása' gombbal kezdeményezhető. A gombra kattintva a rendszer megszakítja a folyamatot, és lezárja az aktuális munkamenetet.



2. Szállítmányozói regisztráció

BEJELENTKEZÉS REGISZTRÁCIÓ

Ezen típusú regisztráció elvégzéshez nem szükséges ügyfélkapu hitelesítés. A regisztráció típusánál a 'Szállítmányozói regisztráció' opciót kell választani. A gombra kattintva a rendszer a regisztrációs űrlapra navigál.

A szállítmányozói regisztrációnál szintén lehetőség van az EKÁER rendszerben már létező felhasználóval elvégezni a regisztrációt. Ebben az esetben a létező felhasználó adatait kell megadni a regisztrációs űrlapon. A rendszer ez esetben nem hoz létre új felhasználót, hanem a már létezőt kapcsolja az új regisztrált ügyfélhez.

Bejelentésre kötelezett ügyfél regisztrációjához kapcsolt létező felhasználót szállítmányozói regisztrációhoz nem lehet használni!

Az 'Adószám' és 'Kapcsolattartó telefonszáma*' mezőkben látható elszürkített információ kizárólag mintául szolgál az adott mező kitöltéséhez.

FELHASZNÁLÓI ADATOK		Létező felhasználó használata esetén kérjük az EKÁER rendszerben már regisztrált
Létező felhasználó használata *	Nem	felhasználó nevét, jelszavát, és email címét adja meg.
Választott EKÁER felhasználónév *		0
Jelszó *		0
Jelszó megerősítése *		0
Felhasználói email cím *		0
Felhasználói email cím megerősítése *		
CÉGADATOK		
Adószám	12345678	0
Szállítmányozói vállalkozás neve "		
Vállalkozás email címe *		0
Kapcsolattartó telefonszáma *	+36701231231	0
Ország *	Válasszon országot 👻	
Irányítószám *		
Település neve *		
Közterület neve *		
Közterület jellege *	Válasszon!	
Házszám *		
Emelet		
Ajtó		
Helyrajzi szám		
Adószám *	12345678	0
	REGISZTRÁCIÓ	

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ REGISZTRÁCIÓ

Az űrlapon szükséges adatok megadása után a 'Regisztráció' gombra kattintva a rendszer ellenőrzi az adatokat, és létrehozza az új ügyfelet és az ahhoz kapcsolódó új felhasználót (létező felhasználó esetén csak hozzárendelést) a rendszerben. A sikeres regisztráció után a rendszer automatikusan a Bejelentkező oldalra navigál, melyen tájékoztatja az ügyfelet a sikeres regisztráció tényéről, továbbá felhívja a figyelmet arra, hogy egy 'aktiváló' e-mail került megküldésre a regisztráció során megadott

e-mail címre. Az e-mailben található aktivációs linkre kattintva a felhasználó aktiválni tudja a regisztrációját. A linkre történő kattintást követően automatikusan az EKAER bejelentkező felületére navigálhat az ügyfél.

Elektronikus Kö Ellenőrző Rend	szer Nemzeti Adó- szer
BEJELENTKEZÉS REGISZ	ZTRÁCIÓ
Tisztelt ügyfelünk! Felhívj megnyitásával aktiválhatj	uk figyelmét, hogy most elindított regisztrációjához kapcsolódóan egy aktiváló e-mailt küldtünk. Az e-mailben található link ja regisztrációját.
BEJELENT	KEZES
Bejelentkezesi mod Adószám *	Gazdaikodo szervezet
EKAER felhasználónév *	
EKAER jelszó *	
Elfelejtette jelszavát?	→BEJELENTKEZÉS

Az aktiválást és EKAER alkalmazásba történő bejelentkezést követően a szállítmányozó az EKAER kezdő képernyőjének felső részén lévő zöld sávban megtekintheti a szállítmányozói regisztrációkor a rendszer által automatikusan generált 7 számjegyű 'EKAER szállítmányozói azonosító'-t. Az elsődleges felhasználói jogosultsággal rendelkező ügyfelek ennek a 7 jegyű azonosítónak a megadásával tudják felvenni a fuvarozót az engedélyezett szállítmányozói listára.

IV. Bejelentkezés

A kezdőlapon található 'Bejelentkezés' gombbal érhető el a bejelentkezés képernyő.

A 'Bejelentkezés mód' mezőben meg kell adni, milyen típusú ügyfélhez jelentkezik be a felhasználó. 'Gazdálkodó szervezet' és 'Szállítmányozói vállalkozás' esetében az adószám első nyolc karakterét, 'Egyéni vállalkozó' esetén az adóazonosító jelet szükséges megadni. Emellett szükséges a regisztrációkor megadott EKÁER felhasználónév és jelszó kitöltése.

BEJELENTKEZÉS

Bejelentkezési mód	Egyéni vállalkozó (magánszemély) 🔍
Adóazonosító jel *	
EKAER felhasználónév *	
EKAER jelszó *	
Elfelejtette jelszavát?	→BEJELENTKEZÉS

Elsődleges felhasználó esetén a rendszerbe csak ügyfélkapus hitelesítéssel lehet bejelentkezni!

V. Felhasználói felület

A fejléc alatt található menüpontok segítségével lehetséges navigálni a rendszer oldalai között, melyek a következő bekezdésekben kerülnek részletesebben bemutatásra.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE

Amennyiben a felhasználó szállítmányozóként lép be az EKAER felületére, akkor ő kizárólag a 'Bejelentések' és a 'Felhasználók kezelése' menüpontokat érheti el.

1. 'Bejelentések' képernyő

Belépéskor a rendszer kezdőoldala minden esetben a 'Bejelentések' menüponthoz kapcsolódó oldal.

Elektronikus Közúti Áru Ellenőrző Rendszer	uforgalom 🧊 Nemzi és Vár	eti Adó- 👫 mhivatal 😑	English Deutsch	Felhasználó: 🕻	` ∣Adószám: Kilépés ⊠ €		
Felhasználható biztosítékkeret: () Ft 🛛			Zárolt biztosítél	kkeret: 390 Ft 🛭		
BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK	KEZELÉSE KEDVENC CÍM	IEK KOCK	ÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÓ	ÖLTÉS ÁTVÉTEL	BEJELENTÉSE		
BEJELENTÉSEK EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ							
Bejelentés dátuma Bejelentés dátuma Rendezés Rogzítés Rogzítés	Rendelés szám EKAER szá	m	Aruforgalom iránya Státusz Mind V Mind V	Szállító módosíthat Mind 👻	Rendszám		
ideje			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>			
EKÁER szám/ Érvényesség	Saját megrendelési szám	Rendszám	Felrakodási / Kirakodási cím	Felrakodási / Kirakodási dátum	Státusz		
E15021100005BA6 2015.02.26.	NEW ORDER NUMBER	BBN123	IT TEST LOAD NAME IT TEST ULOAD MODIFIED NAME	2015.02.11 2015.02.11	Aktív 💉 🍵		
E15021100005B99 2015.02.26.	NEW ORDER NUMBER	QQQIII	IT TEST LOAD NAME IT TEST ULOAD MODIFIED NAME	2015.02.11 2015.02.11	Aktív 💉 🍵		
Lista letöltése							

A képernyő jobb felső sarkában az aktuálisan bejelentkezett felhasználó neve, az ügyfél adószáma és neve kerül megjelenítésre. Itt található meg a kilépés gomb is, aminek hatására a rendszer megszüntetni az aktuális munkamenetet, és kilép a kezdőoldalra.

A fejlécben kerülnek megjelenítésre zöld sávban kiemelve a biztosítékra vonatkozó információk. A felhasználható biztosítékkeret (az ügyfél által fedezetkénta biztosítékszámlán elhelyezett összeg, mely még nem került zárolásra a bejelentési kötelezettségből adódóan), valamint az eddigi bejelentésekből származó, zárolásra került biztosíték összeg.

Az 'Új bejelentés EKAER szám igényléshez' nevű nyomógombbal van lehetősége az ügyfélnek az EKAER bejelentés szállítmányadatainak manuális rögzítésére. A nyomógombra történő kattintást követően automatikusan megjelenik a rögzítői felület, melynek kitöltéséről a későbbiekben esik részletesen szó.

Ezen a képernyőn jelennek meg listaszerűen az EKAER azonosítóval már rendelkező vagy korábban még csak 'piszkozatként' elmentett szállítmányadatok. A 'Státusz' alapján a következő rögzítések különböztethetőek meg:

- **Aktív:** nyilvántartásba vett szállítmány, mely nem került még érkeztetésre, vagy nem vesztette érvényét 15 napot követően.
- Lezárt: azok a szállítmányok kerülnek ebbe az állapotba, melyekhez kapcsolódóan már bejelentették az érkeztetést, vagy a jogszabályban meghatározott 15 nap elteltével érvényüket vesztették.
- **Inaktív:** minden, EKAER azonosítóval már rendelkező, de törölt bejelentés ebbe az állapotba kerül.
- **Piszkozat:** azok a szállítmányok kerülnek ebbe az állapotba, melyek piszkozatként kerültek elmentésre és még nem rendelkeznek EKAER azonosítóval.
- **Törölt:** ebbe az állapotba kizárólag azok a szállítmányok kerülnek, melyeket korábban csak piszkozatként rögzítettek, majd EKAER azonosító igénylés nélkül töröltek.

A felhasználónak lehetősége van szűrést/lekérdezést végezni ezekből a nyilvántartásba vett bejelentésekből többek között konkrét EKAER szám, státusz, bejelentés dátuma...stb. alapján.

A listaszerűen megjelenő bejelentésekhez kapcsolódóan a következő funkciók hajthatóak végre:

- 1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztés
- 2. Bejelentések törlése (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
- 3. Bejelentés lista letöltése és nyomtatás

A végrehajtható funkciókról részletesebben későbbi bekezdésben található részletesebb leírás.

2. 'Felhasználók kezelése' képernyő

A felhasználók kezelése képernyőn van lehetősége – **kizárólag** – az elsődleges felhasználónak új elsődleges vagy akár több másodlagos felhasználók felvételére, valamint az engedélyezett szállítmányozói lista létrehozására.

Másodlagos felhasználó felvétele az 'Új hozzáférés' nyomógombra kattintással kezdeményezhető, melyet követően automatikusan megjelenik a regisztrációs oldal, ahol a további elsődleges, illetve új másodlagos felhasználó alapadatait kell megadnia az elsődleges felhasználónak.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾

ÚJ HOZZÁFÉRÉS - TERMÉSZETES AZONOSÍTÓK MEGADÁSA

TERMÉSZETES AZONOSÍTÓK

Születési vezetéknév *			 Ezen az oldalon keresztül vonhat be az EKÁER rendszer használatába más természetes személyeket.
Születési keresztnév *			 Amennyiben a bevonandó személy a NAV-nál már regisztrált módon képviselheti a Ön vállalkozását, számára a folyamat végén ügyfélkapus azonosításra lesz szükség
Születési hely *			 Amennyiben az Ön által bevonandó személy már rendelkezik hozzáféréssel az EKÁER rendszerben más vállalkozásnál is, úgy azt a rendszer felismeri és felajánlja
Születési idő *			neki a csatlakozást. • Amennyiben Ön ismeri a felhasználó nevét úgy használhatja a már meglévő
Anyja vezetékneve *			felhasználónevet vagy megjelölhet mást is.
Anyja keresztneve *			
dóazonosító jel		0	
	ALAPADATOK ELLENŐRZÉSE		

Amennyiben a regisztrációt végző elsődleges felhasználó a regisztráció során nem adja meg a regisztrálni kívánt személy adóazonosító jelét, a rendszer másodlagos felhasználói jogosultságot hoz létre függetlenül attól, hogy a regisztrálni kívánt személy az adózó törvényes képviselője, vagy állandó meghatalmazottja. Fontos továbbá, hogy csak abban az esetben válik egy új felhasználó elsődleges felhasználóvá, ha az adóazonosító jele rögzítésre kerül, valamint emellett rendelkezik Ügyfélkapus jogosultsággal is.

Az alapadatok ellenőrzését követően egy új képernyő jelenik meg, melyen meg kell adni a másodlagos felhasználó EKAER felhasználónevét és jelszavát, mellyel a későbbiekben beléphet az EKAER alkalmazásba. Továbbá az elsődleges felhasználó ezen a képernyőn tudja beállítani a másodlagos felhasználó jogosultságait is.

BEJELENTÉSEK FELHASZN	IÁLÓK KEZELÉSE	KEDVENC CÍMEK	KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM	XML FELTÖLTÉS	ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE ⁽¹⁾
A megadott természetes ada	tokkal még nem léte	zik felhasználó.			
FELHASZNÁ	LÓK KE	ZELÉSE			
Választott EKÁER felhasználónév			0		
Teljes név	Teszt Géza		0		
Jelszó			0		
Jelszó újra			0		

Jelszó újra		
E-mail cím		
Kapcsolattartás nyelve *	Magyar 💌	
Kapcsolattartás telefonszáma		
XML kommunikációs kulcs		

JOGOSULTSÁGOK

Bejelentések kezelése	
Lerakodás bejelentése	
Pénzügyi adatok megtekintése	
Belépés	v
Felhasználók kezelése	

MENTÉS VISSZA

A 'Belépés' jogosultság alapértelmezettként kerül automatikusan beállításra. Másodlagos felhasználó létrehozásakor a 'Felhasználók kezelése' check-box kijelölhető, azonban az adatok mentésekor a kijelölés automatikusan megszűnik, mivel a felhasználók kezelésére kizárólag az elsődleges felhasználónak van joga.

'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultság megléte esetén az adott felhasználó láthatja az egyes EKAER bejelentésekhez rögzített értékadatokat is. Amennyiben egy felhasználó nem rendelkezik ezzel a jogosultsággal, akkor EKAER azonosítót sem tud igényelni, tehát EKAER adatok rögzítéséhez szükség van a jogosultság meglétére.

Az adatok mentését követően a másodlagos felhasználó megjelenik a 'Felhasználók kezelése' menüpont alatt látható felhasználói listában. A másodlagos felhasználó kizárólag a saját felhasználói adatait tekintheti meg, illetve módosíthatja. Nincs lehetősége betekinteni azoknak az elsődleges és másodlagos felhasználóknak az adataiba, akik szintén ugyanannak a vállalkozásnak a képviseletében járnak el az EKAER bejelentések során.

2.2 Engedélyezett szállítmányozók kezelése

Az elsődleges felhasználó az EKAER-be történő belépést követően a 'Felhasználók kezelése' menün belül az 'Engedélyezett szállítmányozók kezelése' nyomógombra kattintással kezdeményezheti a lista kialakítását. A nyomógombra történő kattintást követően egy új képernyő jelenik meg, melyen – amennyiben már volt korábban szállítmányozó felvéve – látható a szállítmányozói lista.

Kizárólag elsődleges felhasználónak van lehetősége a létrehozott szállítmányozói lista kezelésére, mely magába foglalja a listára történő új szállítmányozó felvételét, illetve törlését vagy a már listára korábban felvett szállítmányozó adatainak módosítását. Másodlagos felhasználó kizárólag csak megtekintheti a szállítmányozói listát.

Az elsődleges felhasználó a 'Új szállítmányozó' gombra kattintással kezdeményezheti új fuvarozó felvételét a listára. A 'Felhasználók kezelése' gombra kattintással tud a felhasználó visszanavigálni a 'Felhasználók kezelése' főoldalára. Másodlagos felhasználó kizárólag ezt a nyomógombot látja a képernyőn.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾

ENGEDÉLYEZETT SZÁLLÍTMÁNYOZÓK KEZELÉSE

+ ÚJ SZÁLLÍTMÁNYOZÓ FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE

Szállítmányozó rögzítésekor egy új képernyő jelenik meg, melyen az elsődleges felhasználónak be kell rögzítenie a szállítmányozó 7 karakter hosszú azonosítószámát (az azonosítószámhoz kapcsolódó név automatikusan kitöltésre kerül), valamint a következő jogosultságokat adhatja meg a listára felvett szállítmányozóknak:

- rendszám módosítása a bejelentésen
- áru tömegének módosítása a bejelentésen
- áru értékének módosítása a bejelentésen

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾

ENGEDÉLYEZETT SZÁLLÍTMÁNYOZÓ FELVÉTELE

Szállítmányozó EKÁER azonosító *	0	
Név *		
Rendszám módosítása		
Áru tömegének módosítása		
Áru értékének módosítása		
	MENTÉS VISSZA	

Egy időben akár több jogosultság is megadható a szállítmányozó részére. A beállított jogosultságok minden bejelentés esetén egyformán érvényesek, az egyes bejelentésekre külön-külön nem lehet

jogosultsági szintet beállítani; az a jogosultság fog érvényesülni minden bejelentésre a szállítmányozó tekintetében, amit az elsődleges felhasználó korábban megadott!

Az adatok mentését követően a fuvarozó felkerül az engedélyezett szállítmányozói listára.

3. 'Kedvenc címek' képernyő

A felhasználóknak lehetősége van azoknak a partnereknek a név és címadatainak az elmentésére, melyekkel gyakori szállítmányozói kapcsolatban állnak. Ezzel a listával és lehetőséggel könnyebbé és gyorsabbá tehető az EKAER bejelentések során a szállítmányadatok manuális nyilvántartásba vétele.

A képernyőn az 'Új cím' gombra kattintással megjelenik egy új képernyő 'Kedvenc cím felvétele' névvel, melyen a felhasználó rögzítheti az adott cégre vonatkozó információkat. Az adatok mentését követően a felvitt cégadatok felkerülnek a kedvenc címek listájára.

4. 'Kockázatos áruforgalom' képernyő

Ezen a képernyőn tekinthetőek meg azok az EKAER bejelentések melyek kockázatos termékeket tartalmaznak. A képernyőn lehetőség van a szállítmány listából történő szűrésre időszak és biztosítékkezelésre vonatkozó információk alapján.

5. 'XML feltöltés' képernyő

Ezen a képernyőn van a felhasználónak lehetősége a szállítmányadatokat tartalmazó XML fájl manuális feltöltésére, illetve előzetes ellenőrzésére.

6. 'Átvétel bejelentése' képernyő

Az EKAER 2015. február 28-án éles környezetben telepített fejlesztései között szerepelt az, hogy Belföld-belföld fuvarozási viszonylatban a 'Bejelentés lezárásának engedélyezése' mező megszüntetésre került. Azoknál a korábbi – fenti időpontot megelőzően rögzített –, folyamatban lévő bejelentéseknél, ahol a címzetti megérkezés bejelentés engedélyezése be lett állítva, a művelet elvégezhető.

Ebben a menüpontban az a címzett tudja megérkeztetni a szállítmányokat, akinek belföl-belföld viszonylatú fuvarozás esetén a szállítmányadatok bejelentését végző feladó engedélyezte, hogy a bejelentést lezárhassa. A 'Lejelentés' címmel ellátott képernyőn látható azoknak a szállítmányoknak a listája, melyek érkeztetésében az adott címzett érintett.

Lehetőség van – a 'Bejelentések' menüponthoz hasonlóan – az itt megjelenő listában történő szűrésre.

Az adott EKAER azonosító sorában található zöld ceruza ikonra történő kattintással van lehetőség az érkeztetés végrehajtására. A művelet kiválasztását követően egy új képernyő jelenik meg, melyen láthatóak a szállítmány alapadatai.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾

BEJELENTÉSI ADATLAP

Aktív 🗈 ÁRU MEGÉRKEZÉS BEJELENTÉSE VISSZA

E1502170006FC26

ekáer szám érvényessége: 2015.03.04.

Az 'Áru megérkezésének bejelentése' gombra kattintást követően a következő tájékoztató/figyelmeztető szöveg jelenik meg a képernyőn.



Az 'OK' gombra kattintást követően van lehetősége a felhasználónak az 'Áru megérkezés bejelentése' képernyőn a kirakodás dátumának megadására, mellyel az EKAER bejelentés státusza 'Lezárt'-ra változik.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾

EKÁER szám	E1502170006FC26	EKÁER szám érvényessége	2015.02.17 2015.03.04.	
Áruforgalom iránya	Belföld-Belföld viszonylat			
DÁTUM		GÉPJÁRMŰ ADATAI		
Felrakodás dátuma		Falsárialaás / Dandarán *	Magyarország 💌	
Kirakodás dátuma		reisegjeizes / kendszam	HUJ100	0
		Vontatmány felségjele /	Magyarország 🔍	
		rendszáma	DFGH565	0

VI. Új bejelentés készítése

Új EKAER bejelentés készítését a 'Bejelentések' menüpont alatt az "Új bejelentés EKÁER szám igényléséhez" gombbal lehet kezdeményezni. Szállítmányozó ügyfélnek a funkció nem elérhető!

A gombra történő kattintást követően automatikusan az 'Új bejelentés EKAER szám igényléséhez' képernyő jelenik meg, ahol a felhasználónak első lépésként az áruforgalom irányát kell kiválasztani.

ÚJ BEJELENTÉS EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉHEZ

Áruforgalom iránya *	Válasszon jelleget!
	Válasszon jelleget! Belföldről Közösségbe
	Közösségből Belföldre Belföld-Belföld viszonylat

A forgalom jellegének kiválasztását követően megjelenik a teljes űrlap, és a választott relációtól függően a rendszer automatikusan feltölti a rendelkezésre álló adatokat (pl. Belföldről közösségbe opció választása esetén a rendszer automatikusan kitölti a felrakodás és feladó adatit, ami értelemszerűen nem lehet más, mint a bejelentést készítő jelenlegi ügyfél).

A 'Felrakodás adatai' között kizárólag Belföldről-Közösségbe történő forgalom esetén jelenik meg a dátum mező, egyéb forgalmiirány kiválasztásakor nem. A kirakodás dátuma alapadatként nem adható meg, kizárólag a szállítmány érkeztetésekor rögzíthető be az adott EKAER szám tekintetében.

intermodális (kombinált) fuvarozá	S	ļ	0 0									
ARULISTA										;	Į,jj	U.
Szállítás oka*	VTSZ szám* Áru nev	e		t	leszélyes ermék	Cikkszán		Bri (kj	uttō töme Ø	g Érték (Ft)		Törlé
Termék értékesítés 🛛 👻	Keresés				8			0				×
+ UJ TETEL HOZZAADASA							VTSZ SE	GÍTSÉG	(TARIC N	NÓMENKLATI	JRA)	•
FELRAKODÁS ADATAI		şul,		KIRAKO	DÁS AD	ATAI					Ð	LI.
Játuma				Dátuma								
Imentett cimek	Välasszon cimet!			Elmentet	cimek		Válass	zon címe	U.		w.	
lėv	Assessment and the	10.007		Név								
dószám			0	Adòszám								0
elefonszám			0	Telefonsz	ám		+3570	1231231				0
mail				Email								
Ország / Irányitószám	Magyarország	Irányltöszám		Ország / Ir	ányítószám		Válassi ország	zon ot!	1	Irányítószá	m	
elepülés neve				Települės	neve							
lőzterület neve				Közterüle	tneve							
Közterület jellege / Házszám	Válasszon!	Házszám		Közterüle	t jellege / Há	izszám	Válass	zon!	Ψ.	Házszám		
ielyrajzi szám			0	Helyrajzi :	zám							0
Cimadat mentêse kedvencek közê				Cimadat r	nentêse ked	lvencek közi						
FELADŌ ADATAI 🚯			1	CÍMZE	TT ADAT	Al						2
A feladó országának ködja	Magyarország			A cimzett	országának	kódja	Válass	zon orsz	ágot!		Ξ.	
A feladó adószáma	-		0	A cimzett	adószáma							0
Név	second second			Név								
A feladó cime				A cimzett	cime							
SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADAT	AI		1	GÉPJÁ	RMÜ AD/	ATAI				8.00		
Szállítmányozó módosithat?	Kérjúk válasszon!	÷	0				Válass ország	zon (ot!				
				reseggel	ies / Kendsz	arti	Rends	zám			0	
				Vontatm	iny felségjel	e/	Válass ország	zon jat!	3			
				rendszárt	Fall		Rends	zám			.0	

1. Kombinált fuvarozás rögzítése

Intermodális fuvarozás: amennyiben a szállított áru nem magyar közutakat használó járművön kerül teljes egészében szállításra, úgy ezen check-box bejelölésével lehetőséget biztosít a rendszer a fel- és kirakodási címeknél az általános szabályoktól eltérően magyarországi cím rögzítésére.

BEJELENTÉSEK FELHAS	ZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC	CÍMEK KOCK	KÁZATOS ÁRUFORGALOM X	ML FELTÖLTÉS ÁTVÉTE	L BEJELENTÉSE ⁽¹⁾
ÚJ BEJELE	NTÉS EKÁER	SZÁM	IGÉNYLÉSÉ	HEZ	
Áruforgalom iránya *	Belföldről Közösségbe	~	Saját megrendelési szám		0
Intermodális (kombinált) fuvaro	zás				

PÉLDA: Közösségből belföldbe történő áruforgalom irány választása esetén a felrakodás helye alapértelmezetten nem lehet magyar cím. Viszont az intermodális szállítás esetén előfordulhat, hogy az áru a Közösségből nem magyar közutakon érkezik be, hanem például repülővel vagy vonattal, majd a reptéren kerül átpakolásra az áru közúti szállító járműbe. Ilyen esetben a felrakodás helye az a magyar állomás lesz, ahol ez megtörténik.

2. Árutételre vonatkozó opciók

Új bejelentés készítésekor minimum 1 árutételt rögzíteni szükséges! A 'Szállítás oka', a 'VTSZ szám', az 'Áru kereskedelmi megnevezése', a 'Bruttó tömeg (kg)' és az 'Érték (Ft)' mezők megadása kötelező! Nem kockázatos termék esetén az 'Érték (Ft)' mező kitöltése opcionális.

ÁRULISTA								
Szállítás oka*	VTSZ szám*	Áru Kereskedelmi megnevezése	Veszélyes termék	Cikkszám		Bruttó tömeg (kg)	Érték (Ft)	Törlés
Termék értékesítés 🔹	4704				0			×
+ ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA	 (470411) PAPÍR (470419) PAPÍR (470421) PAPÍR (470429) PAPÍR (4704) PAPÍRIPA 	IPARI ROSTANYAG FÁBÓL VAGY MÁS CELLULÓZT, IPARI ROSTANYAG FÁBÓL VAGY MÁS CELLULÓZTA IPARI ROSTANYAG FÁBÓL VAGY MÁS CELLULÓZTA IPARI ROSTANYAG FÁBÓL VAGY MÁS CELLULÓZTA RI ROSTANYAG FÁBÓL VAGY MÁS CELLULÓZTAR	ARTALMÚ ANYAGI ARTALMÚ ANYAGI ARTALMÚ ANYAGI ARTALMÚ ANYAGI TALMÚ ANYAGBÓ	BÓL; VISSZANYERT (H BÓL; VISSZANYERT (H BÓL; VISSZANYERT (H BÓL; VISSZANYERT (H DL; VISSZANYERT (HUL	ULLA ULLA ULLA ULLA	DÉK ÉS HASZNÁL DÉK ÉS HASZNÁL DÉK ÉS HASZNÁL DÉK ÉS HASZNÁL ČK ÉS HASZNÁLT)	T) PAPÍR VAGY I T) PAPÍR VAGY I T) PAPÍR VAGY I T) PAPÍR VAGY I PAPÍR VAGY KA	KARTON-Kémiai KARTON-Kémiai KARTON-Kémiai KARTON-Kémiai RTON-Kémiai út

A vámtarifaszám (VTSZ szám) rögzítésekor, amennyiben a felhasználó 4 karakter hosszan beírja a tarifaszámot, akkor arra az árucsoportra vonatkozóan automatikusan megjelenik egy legördülő lista, mely tartalmazza az alszámos bontásokat is 8 karakter hosszúságig. A bejelentést végző ebből a listából választhatja ki a szükséges tarifaszámot. A tarifaszámokhoz kapcsolódó kereskedelmi megnevezés nem töltődik ki automatikusan, a szöveg manuálisan beírható.

A bejelentőnek lehetősége van a tarifaszámok előzetes ellenőrzésére is a tételsor alatt található 'VTSZ segítség (TARIC Nomenklatura)' címre kattintással. Ez a link egy külső, TARIC kódokat nyilvántartó adatbázisba navigálja a felhasználót.

ÁRULISTA								
Szállítás oka*	VTSZ szám*	Áru Kereskedelmi megnevezése	Veszélyes termék	Cikkszám		Bruttó tömeg (kg)	Érték (Ft)	Törlés
Termék értékesítés 🔻					0			×
Veszélyes áru: UN BÁRCA	szám megadhat	ó itt 🔹 🚯						

🕂 ÚJ TÉTEL HOZZÁADÁSA

VTSZ SEGÍTSÉG (TARIC NÓMENKLATÚRA)

A veszélyes termék checkbox bejelölésével automatikusan megjelenik a 'Veszélyes áru: UN' mező. A felhasználónak kötelező veszélyes áruk szállítása esetén a rendszerben ezeket az adatokat megadni!

A **cikkszám** opcionális mező, a bejelentő saját nyilvántartásában vezetett áru cikkszámának tárolására szolgáló mező. Kitöltése nem kötelező.

Amennyiben több tételsort szeretne rögzíteni a felhasználó, akkor azt a tételsor alatt található 'Új tétel hozzáadása' nyomógombbal tudja megtenni.

Ha a rögzítés során szükségessé válik egy már felrögzített tételsor törlése, akkor azt az adott tételsor jobb szélén látható piros színű 'X' jelre kattintva lehet végrehajtani.

FELRAKODÁS ADATAI			10	KIRAKODÁS ADATAI			
Dátuma				Dátuma			
Elmentett címek	Válasszon címet!			Elmentett címek	Válasszon címet!		
Név	inverse sourced	i arti		Név			
Adószám			0	Adőszám			0
Telefonszám	+36302276853		0	Telefonszám	+36701231231		0
Email				Email			
Ország / Irányítószám	Magyarország 🔹 🔻	Irányítószám		Ország / Irányítószám	Válasszon országot!	▼ Irányitószám	
Település neve				Település neve			
Közterület neve				Közterület neve			
Közterület jellege / Házszám	Válasszon! 👘	Házszám		Közterület jellege / Házszám	Válasszon!	₩ Házszám	
Helyrajzi szám			0	Helyrajzi szám			0
Címadat mentése kedvencek közé				Címadat mentése kedvencek közé			

3. Fel- és kirakodás adatok

Import esetén a kirakodás adatai, export esetén a felrakodás adatai, belföldön belüli áruszállítás esetén pedig mind a fel- és kirakodás adatok kötelezően kitöltendőek!

A felhasználónak a manuális rögzítés gyorsítása céljából lehetősége van a fel- és kirakodási címek kiválasztására a korábban – a 'Kedvenc címek' közé – elmentett címek közül. Az elmentett címek mezőben minden kedvenc címet listáz a rendszer, és az egyik kiválasztása esetén az adott cím adatai automatikusa betöltésre kerülnek.

Elmentett címek	Válasszon címet!
Név	Válasszon címet! 1111, TESZT VÁROS TESZT 1 - TESZT CÉG
	Ļ
Dátuma	
Elmentett címek	1111, TESZT VÁROS TESZT 1 - TESZT 🚽
Név	TESZT CÉG
Adószám	EU12345678
Telefonszám	+3611111111
Email	teszt@teszt.hu
Ország / Irányítószám	Ausztria 🔻 1111
Település neve	TESZT VÁROS
Közterület neve	TESZT
Közterület jellege / Házszám	UTCA 🔻 1
Helyrajzi szám	0
Címadat mentése kedvencek köz	zé

Magyar cím esetén a megadott adószám ellenőrzése kerül, hogy valós, működő cég adószáma kerülte megadásra!

4. Feladó és címzetti adatok rögzítése / Bejelentés lezárásának engedélyezése

A forgalom irányától függően ezek az adatcsoportok automatikusan kitöltésre kerülnek a bejelentést készítő ügyfél adataival.

FELADÓ ADATAI 🚯 👤			CÍMZETT ADATAI			
A feladó országának kódja	Magyarország 🔻		A címzett országának kódja	Magyarország 👻		
A feladó adószáma		0	A címzett adószáma		0	
Név			Név			
A feladó címe			A címzett címe			

5. Címadatok mentése a kedvencek közé

Címadat mentése kedvencek közé

A címadatok manuális rögzítésekor a fenti opció kiválasztásával a megadott címadatok a bejelentés mentésekor tárolásra kerülnek a 'Kedvenc címek' közé. Az opció csak akkor lesz elérhető, ha minden szükséges címadat rögzítésre került!

A már korábban elmentett kedvenc címek így felhasználhatóak az új bejelentések készítésénél a felés kirakodás adatoknál.

6. Szállítmányozói tevékenység engedélyezése a bejelentésen

A felhasználónak lehetősége van az adott bejelentéshez szállítmányozót hozzárendelni, aki módosítást végezhet az adott bejelentésen. Alapértelmezett értékként a 'Nem' látható a 'Szállítmány módosíthat?' kérdéshez kapcsolódóan.

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADA	IAT		2
Szállítmányoző módosíthat?	Kérjük válasszon! 👘		0
	Kérjük válasszon! Nem		
	Igen		

Amennyiben a 'Szállítmányozó módosíthat?' kérdés mellé a legördülő menüből az 'Igen' kerül kiválasztásra, akkor automatikusan új mezőkkel bővül a 'Szállítmányozó adatai' adatcsoport és megjelenik szállítmányozó kiválasztására szolgáló felület.

SZÁLLÍTMÁNYOZÓ ADAT,	ĄĮ		2
Szállítmányozó módosíthat?	Igen	19	0
Engedélyezett szállítmányozók	Válasszon szállítmányozót!	1	0
Szállítmányozó EKÁER azonosító*	Válasszon szállítmányozót! FUVAR KFT		
Szállítmányozó*			

Az engedélyezett szállítmányozók mezőben csak azok a szállítmányozó cégek kerülnek listázásra, melyek az elsődleges felhasználó által korábban felvételre kerültek az Engedélyezett szállítmányozók listájára.

A szállítmányozó kiválasztásakor a rendszer automatikusan kitölti a szükséges mezőket, manuálisan nem lehet rögzíteni szállítmányozót!

Amennyiben egy szállítmányozó hozzárendelésre kerül a bejelentéshez, akkor az adott szállító láthatja a bejelentés adatokat, és attól függően tud adatmódosítást kezdeményezni, hogy az elsődleges felhasználó milyen jogokkal ruházta fel őt az engedélyezett szállítmányozók oldalon. Tehát a jogosultságokat nem bejelentés szinten, hanem szállítmányozó szinten lehet beállítani, a beállított jogok minden olyan bejelentésen egységesen érvényesülnek, ahova az adott szállító beállításra kerül!

7. Gépjármű adata

A bejelentőnek lehetősége van a fő fuvareszköz és a vontatmány rendszámának és felségjelének megadására. A rendszám karaktereit szóköz és kötőjel nélkül kell berögzíteni. Rendszám rögzítésekor minden esetben kötelező a gépjármű felségjelzésének is a megadása.

EKAER bejelentés – és EKAER szám kiadása – rendszám megadása nélkül is végrehajtható, mivel a rendszámot legkésőbb a kirakodásig a bejelentő módosíthatja is.

A vontatmányhoz korábban felrögzített rendszám törölhető, azonban amennyiben fő fuvareszköznek a rendszámát már nyilvántartásba vették, akkor ez az adat kizárólag módosítható.

8. Bejelentésre vonatkozó általános információk

Az adatok rögzítését követően a felhasználó későbbi felhasználás céljából piszkozatként, vagy már az EKAER azonosító megigénylése céljából el tudja menteni az adatokat. Az adatok mentésekor a rendszer színnel és kiírással is jelzi az üresen maradt kötelezően kitöltendő mezőket a felhasználónak.

MENTÉS PISZKOZATNAK MENTÉS EKÁER SZÁM IGÉNYLÉSÉVEL MÉGSEM

A 'Mégsem' gombra kattintással az adatok nem kerülnek elmentésre és a rendszer visszanavigál a 'Bejelentések' menü főoldalára.

VII. Bejelentések listában végrehajtható műveletek

A 'Bejelentések' menüben listaszerűen megjelenő ügyféli bejelentésekhez kapcsolódóan a következő funkciók hajthatóak végre:

- 1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztés
- 2. Bejelentések törlése (szállítmányozónak nem engedélyezett funkció)
- 3. Bejelentés lista letöltése és nyomtatás

elentés dátuma	Bejelentês dâtuma	Rendelés szám	EKAER szám	Áruforgalo	m iránya	Státusz		Szállító módosítha	t Rendszám	
bl	-lg			Mind		Mind	w.	Mind		
ezés	Rendezės iránya									
gzítés 🚽	Csökkenő 🔻			×	>					
5 találat							< 1	23 >		
EK/ Érv	ÁER szám/ vényesség	Saját megrendelési szá	m Rendszám		Felrak Kirakoo	odási / dási cîm		Felrakodási / Kirakodási dátum	Státusz	
E1502120000	05CA8 2015.02.27.		ABBC123XC123			- -		2015.02.12	Aktív	-
	*	а.	s			ine na la	80	-	Piszkozat	-
	-		ZZZ567					2015.02.12 2015.02.12	Törölve	
E150212000	05C90 2015.02.12.		ZZZ567			enerado /		2015.02.12 2015.02.12	Lezárt	
E150212000	05C83 2015.02.12.		ZZZ567			ing the late		2015.02.12 2015.02.12	Lezárt	
E150212000	05C76 2015.02.27.	20150212104719	NZ111AA					2015.02.12	Inaktív	

1. Bejelentések adatainak megtekintése és szerkesztése

A listán szereplő tételek a bejelentések azonosításához szükséges fontosabb információkat tartalmazzák, de lehetőség van a zöld ceruza gombbal a bejelentéshez tartozó teljes adatállomány megtekinthető.

A bejelentés adatlap összefoglaló nézete tartalmazza az összes fő információt, ami a bejelentéshez rögzítésre került. Az árura vonatkozó információk a képernyő alján láthatóak.

Ezen a képernyőn lehetőség van arra, hogy az árutételeket a felhasználó módosíthassa. Ezt a tételsor 'Műveletek' nevű oszlopában látható zöld ceruza ikonnal lehet kezdeményezni. Az ikonra kattintva az adott sor mezői szerkeszthető állapotba kerülnek. A szállítás oka, a VTSZ szám és az áru neve mező nem módosítható, ezek a mezők csak olvasható állapotban értelmezettek ebben a műveletben is!

A módosított értékek a mentés ikonnal véglegesíthetőek. Az áru értékének módosításakor a rendszer újraszámolja az adott bejelentés összértékét, és bejelentésből adódó biztosítékzárolásokat újrakalkulálja, szükség esetén a zárolások értékét módosítja.

A szállítmányozó csak a 'Bruttó tömeg' és 'Érték (Ft)' mezőket módosíthatja, de csak akkor, ha a bejelentő ezeket a jogokat megadta a szállítmányozónak.

Új tétel hozzáadását csak bejelentő teheti meg. A gombra kattintva új sor jelenik meg a listában, ahol minden szükséges adatot meg kell adni az áru rögzítéséhez, majd mentés gombbal véglegesíthető az új tétel.

Az alapadatok tekintetében amennyiben az aktuális felhasználónak nincsen 'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultsága, akkor a bejelentésben található biztosítékra vonatkozó és az árutétel adatai között szereplő 'Érték (Ft)' információkban mindig 0 (nulla) látható. Pénzügyi adatok nélkül az árutétel adatok nem módosíthatóak.

Aktív 🗿 ÁRU MEGÉ	RKEZÉS BEJELENTÉSE A	LAPADATOK SZERKESZTÉSE NY	VOMTATÁS VISSZA	EKÁER SZ	ÁM ÉRVÉNYESSÉGI	:2015.02	.27.
ALAPADATOK							2
Aruforgalom iránya	Belföldröl Közösség	be	Összsüly	500			
Státusz	Aktiv		Összérték	1000000 Ft			
Gépjármű	Approximation and		Biztosíték Érték	0 Ft			
Vontatmäny			Zárolt Biztosíték	0 Ft			
Szállítmányozó		ALCONT CONTRACTOR	Saját megrendelési sz	tâm -			
FELRAKODÁS		1	kirakodás			Ę	
Dátum	2015.02.12		Dátum	*:			
Név			Név	27			
Adószám			Adószám	±2			
Cim			Cim				
FELADÓ			2 СІМZЕТТ				
Név			Név	÷.			
Adószám			Adószám	1			
Cim			Cim	e)			
ÁRULISTA							
Szállítás oka*	VTSZ szám*	Aru neve	Veszélyes termék	Cikkszám	Bruttó törneg (kg)	Erték (Ft)	Művelet
Termék értékesítés	··· 30012010	GYÓGYSZERIPARI TERMÉKE	K-MIRIGY ÉS M/		500	1 000 000	
+ ÚJ TÉTEL HOZZ	ÁADÁSA			VTSZ SEG	SÍTSÉG (TARIC NÓ	MENKLATÚRA	A) 🖭

Szállítmányozó esetén a bejelentések listában csak azok az aktív bejelentések kerülnek listázásra, amelyeknél a bejelentést létrehozó bejelentő az adott szállítmányozót hozzárendelte a bejelentéshez.

Szállítmányozó esetében nem értelmezett a 'Pénzügyi adatok megtekintése' jogosultság. Szállítmányozó felhasználó az árutételeknél akkor láthat (és módosíthat) áruértéket, ha a bejelentést létrehozó bejelentő erre jogot ad az adott szállítmányozónak. E jog hiányában a szállítmányozó a tételek értékénél 0-át (nulla) lát, és a mező nem is szerkeszthető számukra.

Az 'Alapadatok szerkesztése' gombra kattintva van lehetősége a felhasználónak a rögzített adatok módosítására. A rendszer betölti a teljes bejelentés lapot, melyen a mezők – a bejelentés státuszától függően – szerkeszthető állapotba kerülnek! Ilyenkor lehetőség van adatmódosításra, amelyet a mentés gombbal lehet véglegesíteni, a mégsem gombbal pedig minden módosítás elveszik. Az alapadatok szerkesztése opció csak Piszkozat vagy Aktív státuszú bejelentéseknél lehetséges csak! Szállítmányozó az alapadatok közül csak a rendszámot módosíthatja, ha az bejelentő biztosította számára a rendszám módosításához szükséges jogot!

2. Bejelentések törlése

A bejelentések listában a piszkozat és aktív státuszú bejelentés tételek mellett egy piros kuka ikon jelenik meg. Ezzel az ikonnal a bejelentés törlése kezdeményezhető. Amennyiben egy bejelentés törlésre kerül, az "fizikailag" nem törlést jelent, hanem státuszváltást. 'Piszkozat' státuszú bejelentés törlése után a státusz 'Törölt'-re változik, az 'Aktív' státuszú bejelentés törlésekor pedig 'Inaktív' státuszra változik a bejelentés. Aktív státuszú bejelentés törlése után a törölt bejelentéshez tartozó zárolások feloldásra kerülnek.

Szállítmányozói felhasználó törlést nem tud kezdeményezni!

3. Bejelentés letöltése és nyomtatás

A 'Bejelentések' menüben egy adott szállítmány adatainak megtekintésekor lehetősége van a felhasználónak, hogy az adatokat excel fájl formátumba exportálja. Ezt a képernyő jobb alsó sarkában található 'Bejelentés letöltése' gombra kattintva tudja végrehajtani.

Szintén lehetőség van az egyes bejelentések kinyomtatására a 'Nyomtatás' ikonra történő kattintással.

BEJELENTÉSEK FELHASZNÁLÓK KEZELÉSE KEDVENC CÍMEK KOCKÁZATOS ÁRUFORGALOM XML FELTÖLTÉS ÁTVÉTEL BEJELENTÉSE⁽¹⁾



VIII. Áru megérkezésének bejelentése

A 'Bejelentések' menüpontban egy adott szállítmány adatainak megtekintésre történő kiválasztását követően van lehetőség az érkeztetés bejelentésére az 'Áruk megérkezésének bejelentése' ikonra történő kattintással. Magyarországról az EU más tagállamába történő szállítás esetén ez a művelet nem végezhető el.



A nyomógombra kattintva egy egyszerűsített lezárás űrlap jelenik meg, ahol lehetőség van megadni a lezáráshoz szükséges adatokat (rendszám, ki/felrakodás dátumok). A mentés gombra kattintva a rendszer 'Lezárt' státuszba helyezi a bejelentést. További módosítása nem lehetséges!

ÁRU MEGÉRKEZÉS BEJELENTÉSE

EKÁER szám	E15021200005CA8	EKÁER szám érvényessége	2015.02.12 2015.02.27.	
Áruforgalom iránya	Belföldről Közösségbe			
DÁTUM		GÉPJÁRMŰ ADATAI		
Felrakodás dátuma	2015-02-12	Folcógiolzóc / Dondezóm *	Ausztrália 👻	
Kirakodás dátuma		Feisegjeizes / Kendszam	1000 (1000 (1000))	0
		Vontatmány felségjele /	Válasszon 👻 országot!	
		rendszáma	Rendszám	0
			м	ENTÉS MÉGSEM

Az áru megérkezésének bejelentésekor nincs lehetőség az áru tételeinek módosítására, ezért ha lezárás előtt az árutétel adatait aktualizálni szükséges, azt az adott bejelentés alapadatait tartalmazó űrlapon, az árutételek listájánál lehet megtenni.